FACILITATION FIRST

Comment animer des réunions efficaces

2 ateliers virtuels d'une demi-journée

Description de l'atelier

Les recherches indiquent que jusqu'à 50 % des réunions sont considérées comme improductives. Si votre rôle vous oblige à diriger des réunions inclusives et engageantes pour gérer un projet, obtenir des commentaires, résoudre des problèmes ou prendre des décisions, il est essentiel que vous ayez des compétences de base en matière d'animation de réunions.

Dans cet atelier hautement interactif, nous présentons aux participants les cinq pratiques de base des facilitateurs, les outils et techniques de préparation des réunions, ainsi que le processus de recherche de consensus qui fonctionnent à la fois dans les réunions en personne et en ligne.

Que vous souhaitiez adopter une approche plus collaborative du dialogue de groupe ou que vous ayez besoin d'atteindre vos objectifs de réunion plus souvent, cet atelier présente aux participants les outils indispensables pour structurer et animer des réunions réellement productives.

Facilitation First Inc.
http://www.facilitationfirst.com
Pour en savoir plus, appelez
1-888-465-9494 or email
info@facilitationfirst.com

L'opportunité d'apprentissage

Les participants à cet atelier pourront:

Se gérer soi-même:

- Apprenez le rôle et les croyances de l'animateur dans le contexte de la création de réunions percutantes qui engagent, inspirent et obtiennent des résultats
- Adoptez les 5 pratiques de base de la facilitation pour favoriser une dynamique de groupe hautement collaborative

Gérer le processus:

- Reconnaissez l'importance de la structure de la réunion– Définissez l'objectif, les résultats et le processus de la réunion.
- Apprenez à préparer et à démarrer efficacement une réunion
- Apprenez le processus de recherche d'un consensus en quatre étapes, y compris les techniques de brainstorming créatif et de hiérarchisation des priorités.
- Comprendre comment tester un accord et ce que signifie réellement le « consensus »

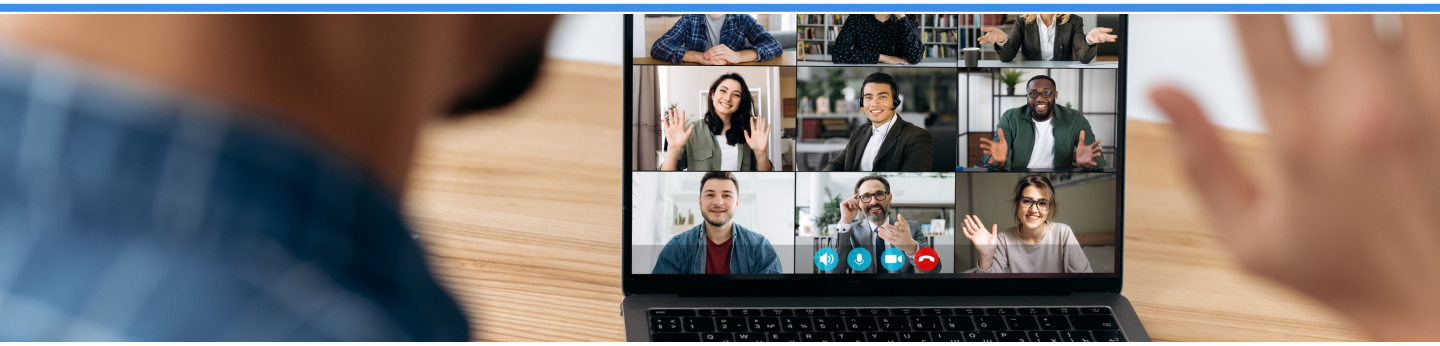
Gérer le groupe

- Apprenez des techniques inclusives et des pratiques exemplaires pour maintenir l'engagement des participants et permettre à une diversité d'opinions d'être entendues.
- Comprenez comment établir de manière proactive et obtenir l'adhésion aux normes du groupe
- Mettez en pratique de nouveaux outils dans un environnement d'apprentissage sûr et recevez des conseils et un coaching personnalisés.

FACILITATION FIRST

Comment animer des réunions efficaces

2 ateliers virtuels d'une demi-journée



Modules de l'atelier

Premier module : Introduction à la facilitation

- Rôles essentiels des animateurs de réunion
- Les rôles de l'animateur
  - Les cinq pratiques fondamentales de facilitation (L.E.A.P.S)
- Exercice de facilitation des partenaires et rétroaction

Deuxième module : Conseils pour préparer et concevoir des réunions engageantes

- La technique POP
  - Définition de l'exercice de l'objectif et des résultats
- Conseils pour préparer des réunions
  - La liste de contrôle de préparation avant la réunion
  - Modèles de processus/ordre du jour
  - Techniques d'engagement
- Conseils pour démarrer de bonnes réunions
  - Vue d'ensemble et définition du contexte
- Introduction à l'établissement de normes
  - *Animation de groupe #1 : Exercice de création de normes*
  - *Donner et recevoir de la rétroaction*
  - *Exercice: Arbitrer les normes*
- Mesurer le niveau de consensus

Troisième module : Conseils pour une bonne gestion de réunions

- Quatre étapes pour parvenir à un consensus
- Divergence: Outils de génération d'idées
  - *Animation de groupe #2 : Générer des idées pour résoudre le dilemme de notre réunion*
- Outil convergence : Grille impact-effort
  - *Animation de groupe #3 : Prioriser les idées pour résoudre le dilemme de notre réunion*
- Conseils pour conclure les réunions
- Résumé de l'apprentissage

À qui s'adresse cette formation ?

- Chefs de projet – gagnez 7 UFC
- Professionnels des ressources humaines – accumuler des heures de PPC
- Managers ou chefs d'équipe à tous les niveaux
- Les professionnels qui ont besoin d'augmenter l'adhésion et de réduire la résistance dans les contextes de groupe
- Professionnels Six Sigma et Lean
- Consultants internes ou externes, analystes d'affaire
- Toute personne qui dirige des groupes ou des réunions collaboratives pour obtenir des résultats critiques

À propos de Facilitation First

Depuis plus de 25 ans, notre mission est de partager notre passion pour la conception et l'animation de réunions hautement collaboratives basées sur des résultats ciblés et axés sur le consensus. Facilitation First s'est développé pour inclure de nombreux formateurs certifiés et animateurs de réunions professionnels à travers le Canada.

Facilitation First Inc.
http://www.facilitationfirst.com
Pour en savoir plus, appelez 1-888-465-9494 or email info@facilitationfirst.com